

COMUNE DI LAURITO

SETTORE TECNICO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N°05 DEL 08/02/2018

**OGGETTO: AFFIDAMENTO STRUTTURA POLIFUNZIONALE
E CAMPO DI CALCETTO - DETERMINA A CONTRATTARE**

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

- che il Comune nell'esercizio delle funzioni cui è istituzionalmente preposto, favorisce e promuove lo sport quale mezzo per la valorizzazione dell'individuo, il benessere individuale e collettivo e la socializzazione tra i cittadini, rendendo più agevole l'inserimento degli individui nel tessuto sociale;
- che il Comune, non è in grado di provvedere direttamente, sia per carenza di personale che per la complessità organizzativa ed operativa del servizio, alla gestione degli impianti sportivi comunali;

VISTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 19.12.2018 è stato approvato il piano di valorizzazione dei beni comunali;

ATTESO CHE palestra comunale con annesso campo polivalente sono da considerare "**privi di rilevanza economica**" e che pertanto possono essere affidati in gestione a società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva per i seguenti motivazioni:

- per la destinazione d'uso (campionati dilettantistici di varie discipline quali pallavolo, basket, pallamano.....);
- per le tariffe d'uso (stabilite dall' Amministrazione Comunale con importi contenuti al fine di favorirne la massima accessibilità);
- per il modesto afflusso di utilizzatori e di spettatori che assistono alle partite;
- per la mancanza di attività commerciali connesse alla gestione dell' impianto;

RAVVISATA la necessità di procedere a una selezione dei possibili concessionari del servizio di gestione degli impianti sportivi sopra elencati e stabilire quale durata della concessione anni SEI;

CONSIDERATA la natura dilettantistica delle associazioni sportive locali, l'assenza di scopo di lucro, le finalità di promozione della cultura dello sport, lo sviluppo del settore giovanile di cui tali associazioni si fanno carico, si ritiene di individuare i soggetti ammessi alla selezione secondo le seguenti priorità:

- in primis, le associazioni o società sportive dilettantistiche del territorio ed eventuali loro raggruppamenti, costituiti o da costituire che operano nel territorio del Comune e sono in possesso dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- nel caso di mancata disponibilità da parte di associazioni sportive locali, la gestione potrà essere affidata ad enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, e federazioni sportive nazionali o, in subordine a cooperative sociali;
- infine gara d'appalto a evidenza pubblica rivolta ad operatori economici (D.Lgs. 50/2016);

RITENUTO di rendere pubblica la selezione del concessionario a mezzo avviso pubblico da inserire sul sito e Albo on-line del Comune;

VISTO il piano economico di gestione redatto dal Responsabile dell'UTC, per quanto sopra considerato, di porre a base di gara, per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi sopra richiamati il prezzo di euro 2.500,00 annuali (Allegato D);

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n.09 del 30.01.2018, ad oggetto "affidamento struttura polifunzionale e campo di calcetto - atto di indirizzo", con la quale:

- è stato ritenuto opportuno procedere all'indizione di una procedura di selezione ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del soggetto idoneo all'affidamento della struttura, fissando i criteri generali da utilizzare nel bando pubblico per la valutazione delle offerte;

- è stato dato mandato al Responsabile del Settore Tecnico/Manutentivo di attivare le conseguenti procedure amministrative finalizzate all'individuazione del soggetto locatario delle struttura sopra detta.

CONSIDERATO che alla procedura di affidamento del suddetto impianto sportivo si provvederà attraverso la pubblicazione di un Avviso i cui criteri generali, già individuati con la Deliberazione della Giunta Comunale n.08 del 30.01.2018 suddetta, sono riportati nel testo allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale.

RITENUTO OPPORTUNO procedere, pertanto, all'approvazione dell'Avviso pubblico per l'affidamento dell'impianto sportivo polivalente ed annesso campo di calcetto di proprietà comunale, che verrà reso pubblico all'Albo Pretorio online dell'Amministrazione Comunale, sul sito internet dell'Ente;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 267/2000 ed, in particolar modo, l'art. n. 192 che prescrive l'adozione di un'apposita preventiva determinazione a contrattare indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base.

DETERMINA

- 1. DI INDIRE**, per quanto in premessa riportato, una procedura pubblica di gara per l'affidamento dell'impianto sportivo polivalente ed annesso campo di calcetto di proprietà comunale.
- 2. DI APPROVARE** il testo dell'Avviso pubblico, lo schema di domanda e la convenzione per l'affidamento dell'impianto sportivo polivalente ed annesso campo di calcetto di proprietà comunale, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale.
- 3. DI PROVVEDERE** a far pubblicare l'Avviso pubblico l'affidamento dell'impianto sportivo polivalente ed annesso campo di calcetto di proprietà comunale all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione Comunale, sul sito internet dell'Ente.
- 4. DI DARE**, infine, atto che si provvederà, con separato provvedimento, alla nomina della Commissione giudicatrice che procederà alla valutazione delle offerte sulla base delle prescrizioni di cui all'Avviso suddetto.

Laurito 08/02/2018



Il Responsabile del Servizio Tecnico
Architetto Giuseppe DEL MEDICO

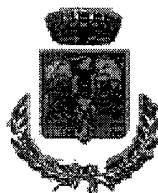
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D .Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria relativamente alla presente determinazione

Data, 08/02/2018



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dottorssa Elisa SPERANZA



AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE LOCALI A CUI AFFIDARE LA PALESTRA COMUNALE CON ANNESSO CAMPO POLIVALENTE.

SETTORE TECNICO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n°09 del 30.01.2018 e della determina a contrarre n°05 del 08.02.2018

RENDE NOTO

Alle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche locali operanti nel territorio comunale che il Comune intende affidare, tramite convenzioni, la gestione della PALESTRA COMUNALE CON ANNESSO CAMPO POLIVALENTE PER ANNI SEI

Il Comune di LAURITO sulla base delle indicazioni stabilite dal piano delle valorizzazioni dei beni comunali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n°35 del 19/12/2017, esperisce tale procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla scelta del soggetto contraente per la gestione delle strutture sportive (in primis associazioni o società sportive dilettantistiche locali).

In subordine, potranno presentare domanda:

- a) Federazioni sportive nazionali;
- b) Enti di promozione sportiva;
- c) Associazioni sportive associate.

In assenza di tali soggetti si potrà fare ricorso a:

- cooperative sociali (art. 1, comma 1, lett. b) della L. 381/91);
- gara d'appalto a evidenza pubblica rivolta ad operatori economici (D.Lgs. 50/2016).

Gli schemi di convenzione/disciplinare, nonché i fac/simili per l'istanza e le dichiarazioni richieste e i modelli per le offerte, possono essere visionati o ritirati presso l'Ufficio Tecnico Comunale in orari d'ufficio oppure scaricati dal sito del Comune di Laurito: <http://www.comune.laurito.sa.it>

La domanda per la partecipazione alla selezione sottoscritta dal Presidente - legale rappresentante dell'Associazione o Società Sportiva interessata, dovrà pervenire al Protocollo Comunale entro le ore 12,30 del giorno _____, mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale (pubblico o privato), in plico chiuso e sigillato, contenente l'offerta e la documentazione richiesta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato.

Il plico dovrà contenere l'istanza di partecipazione (preferibilmente redatta sul modello predisposto dall'Ente, allegato sub a) al presente avviso), la relazione sulla qualificazione di istruttori ed allenatori, la relazione sugli interventi migliorativi proposti nonché una copia dello statuto ed una copia dell'atto costitutivo dell'associazione.

Tutta la documentazione dovrà essere regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante della Società/ Associazione partecipante.

Alla valutazione delle domande provvederà l'Amministrazione Comunale, previa istruttoria a cura di apposita commissione secondo il sotto riportato prospetto di valutazione dei criteri di gara:

N	Criteri	Punti
1	Adeguate esperienza in attività di gestione (pulizia e custodia) di impianti sportivi	Punti 2 per ogni anno di attività di gestione (max p. 30)
2	Radicamento del concorrente sul territorio su cui è situato l'impianto da gestire	Punti 1 per ogni anno di attività sportiva sul territorio (max p. 25)
3	Qualificazione degli istruttori ed allenatori	Max p. 15 a discrezione della commissione
4	Presenza di un settore giovanile (almeno 30 iscritti)	Punti 5
5	Eventuali interventi migliorativi finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e la funzionalità dell'impianto	Max punti 15 a discrezione della commissione
6	Convenienza economica: massimo ribasso percentuale sul prezzo annuo posto a base di gara	Max punti 10 con la formula : $p:x=10:a$ x= migliore offerta a= offerta del n concorrente p= punteggio da attribuire alla n offerta

*Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di cui ai nr. 3 e 5 il concorrente deve presentare una breve relazione max 2 pagine form. A4 per ciascun criterio;

Altre informazioni:

- E' vietato il subappalto della gestione del servizio.

- L'Ente si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti di comprovare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di offerta e relative al possesso dei requisiti di carattere generale richiesti nel presente avviso.

- Qualora vi sia discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del canone annuo offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

- La Società/Associazione aggiudicataria, entro i termini che saranno indicati dall'Amministrazione, dovrà:

a) presentare la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula della convenzione;

b) intervenire alla stipula della Convenzione. La mancata stipulazione della convenzione da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili all'Amministrazione, determinerà la revoca dell'affidamento;

c) Saranno causa di revoca dell'aggiudicazione:

- la mancata presentazione della documentazione ai fini della stipula della convenzione e/o l'esito negativo della verifica della stessa;

- la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di offerta e relative al possesso dei requisiti di carattere generale richiesti nell'avviso;

d) In caso di revoca dell'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la concessione alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

La convenzione sarà stipulata in forma di scrittura privata, con spese a carico del concessionario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione o di prorogarne o aggiornarne la data, o di non aggiudicare la concessione nel caso venga meno l'interesse pubblico alla gestione oppure qualora nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente appaltante o per altro motivo.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza della presente procedura di selezione sarà competente a giudicare il Foro di Salerno.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti saranno raccolti presso il Comune di Laurito per le finalità di gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dell'offerta. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. citato.

Si allega ALL.1) piano delle entrate e delle spese afferenti alla gestione dell'impianto sportivo redatto dal responsabile dell'UTC.

Laurito_____

Responsabile del Servizio Tecnico
Architetto Giuseppe DEL MEDICO



SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE.

Lo schema generale di convenzione sotto riportato è valido per la gestione della palestra comunale e dell'impianto polivalente

Rep. n. _____

L'anno DUEMILA....., il giorno del mese di, nella Sede Municipale del Comune di Laurito

TRA

Il **COMUNE DI LAURITO**, con sede in P.zza Marconi 2- c.a.p.84050 rappresentato dal Responsabile del Settore Tecnico Menutentivo -Arch.Giuseppe Del Medico- che dichiara di intervenire in questo atto ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

E

....., nato a il residente a..... in via - C.F. - in qualità di Presidente dell'Associazione Sportiva..... con sede in....., via n..... - C.F. - P.Iva.....; 2

PREMESSO:

- che il Comune di Laurito è proprietario dell'impianto sportivo polivalente e della palestra comunale

- che con deliberazione di G.C. . n. _____ del _____, l'impianto sportivo di cui trattasi è stato riconosciuto privo di rilevanza economica, da affidare in concessione di gestione ed uso ai soggetti e con i criteri stabiliti nel regolamento deliberativo stesso;

- che con Determinazione del Responsabile 1^ Area n. _____ del _____, sono stati approvati gli esiti della selezione pubblica finalizzata alla concessione di cui trattasi ed è stato disposto l'affidamento per il periodo _____ alla Associazione Sportiva..... con sede a in Via Cod. Fisc. n.;

- che la gestione degli impianti dovrà svolgersi secondo i criteri e le condizioni indicate nel presente disciplinare;

Ciò premesso si conviene e stipula quanto segue.

Art. 1 Scopo.

Lo scopo del contratto consiste nell'affidamento della gestione degli impianti sportivi come identificati in premessa.

Art. 2 Uso dell'impianto.

Il concessionario-gestore dovrà utilizzare l'impianto sportivo nel rispetto del calendario realizzato sulla base delle richieste pervenute di utilizzo dell'impianto e nel rispetto del Regolamento Comunale per l'uso degli impianti sportivi, garantendo l'accesso alle associazioni ed ai gruppi sportivi. Il calendario potrà subire variazioni durante l'anno, in relazione alle necessità ed alle richieste sopravvenute.

Il concessionario dovrà, in ogni caso, mettere a disposizione l'impianto sportivo per lo svolgimento di eventi, manifestazioni od iniziative culturali, sportive, sociali, ricreative organizzate dall'Amministrazione Comunale o da altre associazioni od enti con il patrocinio del Comune. Il concessionario gestore introiterà la tariffa d'uso determinata per tali eventi e, qualora il Comune conceda il gratuito patrocinio, dell'importo corrispondente alla mancata entrata, verrà tenuto conto in sede di erogazione di contributo. Il Comune si

impegna, per quanto possibile, a comunicare al gestore gli eventi di cui sopra con almeno 10 giorni d'anticipo.

Il gestore, per la predisposizione dell' impianto alle attività sportive, può utilizzare tutta l'attrezzatura di proprietà del Comune presente nell'impianto.

L'utilizzo dell'impianto da parte di associazioni e gruppi sportivi deve avvenire in conformità a quanto disposto dal vigente regolamento per l'uso degli impianti sportivi.

Art. 3 Oneri a carico del concessionario-gestore:

Il gestore dovrà:

1) raccogliere le domande dei gruppi ed associazioni sportive, redigere il calendario d' uso ed assegnare gli spazi d'uso dell'impianto sportivo ai soggetti fruitori secondo il calendario redatto in base all'art. 2. Per la stagione 2016/2017, al fine di rendere possibile l' assegnazione per tempo degli spazi, il primo calendario verrà predisposto dall' Amministrazione Comunale. Successivamente sarà onere del gestore provvedere alla stesura del calendario d'uso ed alla assegnazione degli spazi, nel rispetto dei criteri di priorità di cui al regolamento per l'uso degli impianti sportivi comunali.

2) garantire la sorveglianza sulle attività dei diversi soggetti utilizzatori, pubblico compreso;

3) garantire l'accesso agli organizzatori ed al pubblico per predisporre, realizzare ed assistere a manifestazioni ed iniziative che saranno organizzate dal Comune di Laurito o da altri enti od associazioni con o senza il patrocinio del medesimo;

4) garantire la presenza costante o pronta reperibilità di almeno un addetto per consentire l' accesso e per assistere gli utenti che fanno uso dell'impianto per tutto il tempo di utilizzo. Il gestore è custode, con le conseguenti responsabilità, degli impianti sportivi e delle attrezzature in essi contenute;

5) provvedere alla pulizia dell' impianto. La pulizia dovrà essere fatta al termine delle attività sportive (partite ed allenamenti) con riguardo agli spazi, ai locali e quanto altro pertinente agli stabili di ubicazione degli impianti. La pulizia è comprensiva dello svuotamento dei cestini portacarte, della spolveratura dei mobili ed arredi, del lavaggio dei pavimenti, del lavaggio e disinfezione, con prodotti specifici, dei servizi igienici, degli spogliatoi, delle docce e degli altri locali di pertinenza, del trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti inerenti l'attività sportiva.

6) segnalare al Comune tutti i guasti agli impianti nonché porre in essere tutte le attività necessarie a prevenire o evitare un danno a persone o al patrimonio dell'Ente, mediante tempestiva richiesta di intervento delle persone o delle autorità a ciò preposte;

7) comunicare ai fruitori dell'impianto ed agli uffici ed autorità interessate gli eventi o le attività che comportano l'interruzione della normale fruizione dell'impianto. In particolare dovrà gestire autonomamente, nei limiti di quanto disposto dal calendario di utilizzo, gli spostamenti d'orario e gli scambi d'orario concordati tra le associazioni o gruppi sportivi.

8) Il Comune di Laurito, proprietario della struttura, rimane l'intestatario delle utenze per tutta la durata della convenzione e provvederà direttamente al pagamento delle spese derivanti dai consumi di acqua, energia elettrica, gas per riscaldamento e produzione acqua calda e tassa rifiuti. Il competente Ufficio Sport provvederà a quantificare, al termine di ogni trimestre, salvo conguagli, l'importo complessivo che il concessionario gestore dovrà rimborsare all'Amministrazione.

Tale rimborso dovrà avvenire entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Comune.

9) Il gestore provvederà ad introitare, nel rispetto degli obblighi fiscali connessi, le tariffe d' uso, come determinate annualmente dalla Giunta Comunale, per l' utilizzo dell' impianto da parte di altri gruppi od associazioni sportive.

10) Il canone annuo di concessione da versare all'Amministrazione è stabilito in €, come da offerta migliorativa presentata dal Concessionario gestore in fase di selezione. Il canone dovrà essere versato in un'unica soluzione posticipata, entro il 30 Giugno di ogni anno di riferimento.

Art. 4. Forme di finanziamento dell' attività del concessionario-gestore.

Il Concessionario-gestore ha il diritto di riscuotere le tariffe fissate dal Comune e potrà disporre delle seguenti fonti di finanziamento riferibili all'uso dell'impianto:

- incassi derivanti dalla partecipazione di pubblico a partite di campionato o incontri sportivi;
- sponsorizzazione di iniziative sportive;
- esposizione di cartelli e striscioni pubblicitari all'interno dell'impianto in concessione, secondo la disciplina che verrà dettata con apposito provvedimento di Giunta Comunale;
- contributi pubblici e privati;
- quote di iscrizione a corsi e ad attività sportive;
- quote di utilizzo temporaneo degli impianti da parte di altri soggetti pubblici e privati per iniziative di carattere culturale, sportivo, sociale, ricreativo.....

Le parti concordano che tutte le entrate derivanti dallo sfruttamento economico dell'impianto dovranno essere rendicontate dal Concessionario e presentate annualmente al Comune al termine dell'esercizio finanziario.

Art. 5 – Consegna della struttura.

Il concessionario prende in consegna la struttura nello stato di effettiva consistenza, formalizzato con verbale sottoscritto dall'incaricato del competente Ufficio Sport e da un incaricato del Concessionario, da redigersi entro 20 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione.

Anche all'atto della riconsegna verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, apposito verbale.

La concessione in gestione è riferita alla pratica sportiva strettamente attinente allo svolgimento dei vari campionati, tornei ed attività svolte dal concessionario o da altre associazioni o società sportive che facciano richiesta d'uso dell'impianto in base ad idoneo prospetto (calendario) di utilizzo.

L'utilizzo della palestra, sia da parte del concessionario, sia da parte di altri soggetti richiedenti, deve avvenire alla costante presenza di un responsabile individuato dal concessionario-gestore, che dovrà garantire e sorvegliare il corretto uso degli spazi e delle attrezzature.

Art. 6 Oneri a carico del Comune.

Sono a carico del Comune proprietario degli impianti:

- gli oneri di manutenzione straordinaria;

Art.7 -Durata della concessione.

La presente convenzione ha una durata di anni due, con decorrenza dal _____ al _____, senza possibilità di tacito rinnovo.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di revocare in qualsiasi momento la concessione con preavviso di giorni 90, ove ricorrano ragioni di pubblico interesse o per motivate necessità dell'Ente o per ragioni di forza maggiore o per inadempienze del concessionario rispetto alle clausole regolanti la presente concessione, senza che il concessionario possa pretendere compensi od indennizzi di sorta e comunque di imporre nuove condizioni durante il periodo di validità della concessione.

Il Concessionario, a sua volta, potrà rinunciare in qualsiasi momento alla concessione accordata, dandone preavviso almeno 90 giorni prima con lettera raccomandata.

E' facoltà delle Parti modificare consensualmente la convenzione, per esigenze dell'Amministrazione Comunale ovvero su proposta del Concessionario, con apposito atto integrativo.

Art. 8 Controlli sulla gestione.

Il Comune ha ampia facoltà di controllo in ordine al puntuale rispetto delle norme contenute nella presente convenzione ed alla utilizzazione delle strutture. Il controllo potrà essere esercitato in qualsiasi momento dai tecnici comunali competenti.

Se durante il periodo di gestione fossero accertate inadempienze rispetto a quanto previsto nella presente convenzione, l'Amministrazione Comunale, in ragione della gravità e della

frequenza delle inadempienze e previa contestazione degli addebiti al concessionario con invito a precisare le proprie ragioni, si riserva la facoltà di agire ai sensi dell' art. 7 della presente convenzione.

Art. 9. Divieto di cessione o sub concessione.

E' vietato al concessionario-gestore dell' impianto di cedere o subconcedere la gestione, senza il consenso in forma scritta dell'Amministrazione Comunale, nelle forme e nei limiti stabiliti dalla legge, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione della convenzione, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate al Comune.

Art. 10. Gestione della sicurezza.

Il concessionario gestore si assume l' onere di segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale, ogni vizio strutturale e malfunzionamento degli impianti tecnologici, immediatamente visibile o rilevabile, che possa compromettere l'incolumità degli utenti (es. fili pendenti, crepe sui muri, rottura del parquet, riscaldamento che non funziona e così via). Il concessionario è esonerato da ogni responsabilità per i vizi occulti della struttura o per la mancata messa a norma degli impianti, che esso non ha l'onere di individuare e segnalare al Comune. Qualora per l'adeguamento si rendano necessarie modifiche sostanziali alle strutture ed agli impianti, il Comune previa specifica richiesta del concessionario, si assumerà l'onere di eseguire tali opere nell'ambito dei programmi tecnici e finanziari, liberandolo da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 11 Personale

Il concessionario-gestore organizzerà il personale ed i mezzi necessari alla gestione a sua cura e spese, esonerando l'Amministrazione per ogni adempimento legislativo in materia. Il personale incaricato dal concessionario-gestore è autorizzato dal Comune ad esercitare poteri di vigilanza e controllo anche nei confronti degli altri utenti dell'impianto sportivo. E' in facoltà del concessionario - gestore, ferme restando le disposizioni della presente convenzione e del regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, introdurre regole per disciplinare i rapporti tra sé e gli altri utenti (es. termini e modalità per il versamento delle tariffe dovute).

Il concessionario-gestore è responsabile del comportamento e della riservatezza del personale impiegato e sarà ritenuto responsabile di ogni indiscrezione o manomissione di beni che, ove riscontrata, potrà essere imputabile al personale incaricato.

Art. 12 Responsabilità per danni a cose o persone. Obblighi assicurativi.

L'Amministrazione resta del tutto estranea ai rapporti verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dal Concessionario e ad ogni pretesa di azione al riguardo. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale impiegato nella gestione, sono a totale carico del Concessionario che ne è il solo responsabile.

A copertura dei rischi il Concessionario è tenuto a stipulare, a propria cura e spese, polizza assicurativa presso primaria Compagnia, che tenga indenne il Comune da tutti i rischi per danni a persone e cose, nonché per responsabilità civile nei confronti di terzi, per fatti od atti imputabili al concessionario-gestore.

La polizza dovrà essere stipulata per tutto il periodo di durata della concessione e con un massimale minimo di €1.000.000,00. La polizza stipulata dovrà essere consegnata in copia al Comune dopo la sottoscrizione del contratto assicurativo;

Art. 13 - Pubblicità all' interno dell' impianto.

E' consentita all'interno dell'impianto la pubblicità commerciale in forma sonora e visiva, in osservanza di tutte le prescrizioni regolamentari e le leggi vigenti. I supporti pubblicitari potranno anche essere stabili. Con specifico provvedimento di Giunta Comunale verranno individuate le modalità e le tariffe di concessione di spazi pubblicitari all' interno dell'impianto. I proventi derivanti dalla pubblicità andranno a beneficio degli stessi soggetti sponsorizzati, a carico dei quali rimane pure l'onere delle imposte sulla pubblicità

determinato a norma di legge e di regolamento comunale, nonché gli oneri fiscali ed amministrativi connessi. Le tariffe di concessione degli spazi pubblicitari verranno invece introitati dal concessionario che ne curerà l'assegnazione in base alle regole stabilite dalla Giunta Comunale.

Art. 14 – Obbligo ed utilizzo defibrillatori nella struttura.

Il Concessionario è obbligato al rispetto del D.M. Salute 24.4.2013 "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita"

Il Concessionario e le altre Società Sportive che usufruiscono dell'impianto, sono tenuti ad informare tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono presenti nell'impianto (atleti, spettatori, personale tecnico, ecc.) della presenza dei DAE e del loro posizionamento mediante opuscoli, cartelloni illustrativi o qualsiasi altra modalità sia ritenuta utile.

Art. 15 Risoluzione delle controversie.

Ogni controversia tra le parti, sia durante l'esecuzione che al termine della convenzione, sarà definita in via amichevole tra le parti. Qualora ciò non sia possibile, le controversie saranno deferite al giudice competente per legge.

Il Comune di Laurito

Il Concessionario

**MODELLO DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI
ASSOCIAZIONI SPORTIVE LOCALI CON LE QUALI CONVENZIONARE LA CONCESSIONE DELLA
PALESTRA COMUNALE CON ANNESSO CAMPO POLIVALENTE**

Io sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

in qualità di rappresentante

dell'associazione sportiva

della società sportiva

ente di promozione sportiva

federazione sportiva nazionale

altro _____

denominata/o

con sede in via n.....

codice fiscale partita IVA,

tel. n., fax n.,

mail _____

CHIEDO

DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER LA CONCESSIONE DELL'USO E DELLA GESTIONE DELLA DELLA
PALESTRA COMUNALE CON ANNESSO CAMPO POLIVALENTE

DICHIARO

- 1) Che l'associazione possiede i requisiti richiesti nell'avviso pubblico cui questa domanda fa riferimento. In particolare con riferimento ai criteri di attribuzione del punteggio per la selezione del soggetto gestore:

- a) Che l' associazione ha prestato attività di custodia e pulizia nei seguenti impianti e per il relativo periodo:
(verranno attribuiti 2 punti per ogni anno di attività prestata, fino max 30 punti)

UBICAZIONE E DENOMINAZIONE DELL' IMPIANTO	PERIODO DI ATTIVITA'

- b) Radicamento del concorrente sul territorio su cui è ubicato l' impianto da gestire.

Verrà attribuito un punto per ogni anno di attività sportiva esercitata sul territorio fino max 25 punti

ATTIVITA' SPORTIVA PRATICATA	PERIODO DI ATTIVITA'

- a) Presenza di un settore giovanile nell' Associazione SI NO
- b) Qualificazione degli istruttori ed allenatori (fino max 15 punti a discrezione della Commissione).
Si allega breve relazione (max 2 pagine form. A4) riportante il numero e la qualifica degli istruttori ed allenatori).
- c) Eventuali interventi migliorativi finalizzati a conservare ed accrescere l' efficienza e la funzionalità dell' impianto (fino max 15 punti a discrezione della commissione).
Si allega breve relazione (max 2 pagine form. A4).
- d) Convenienza economica dell'offerta (max 10 punti).

Il concorrente propone il seguente aumento sul prezzo annuale di concessione posto a base di gara per ciascuno degli impianti:

Impianto sportivo	prezzo annuo concessione posto a base di gara	Canone in aumento offerto dal concorrente
	€ 2.5000,00	

4) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni dell'Avviso di selezione di gara e dello schema di concessione nonché di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste dalle leggi in materia di concessione di pubblici servizi, in quanto applicabili.

AUTORIZZO

la stazione appaltante al trattamento dei dati forniti con la presente.

ALLEGRO

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto richiedente;
2. relazione di cui alla lett. d) del punto n. 1
3. relazione di cui alla lett. e) del punto n. 1.
4. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Distinti saluti.

Data _____

Firma _____