



COMUNE DI LAURITO

SETTORE TECNICO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N°04 DEL 08/02/2018

**OGGETTO: AFFIDAMENTO LOCALI DENOMINATI
"VECCHIO MULINO" - DETERMINA A CONTRATTARE**

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

- che il Comune di Laurito ha eseguito i lavori di recupero dell'immobile denominato "VECCHIO MULINO" di proprietà comunale
- che il fabbricato è destinato ad ospitare una struttura per lo svolgimento di attività divulgative, di promozione del territorio e da utilizzare anche come laboratorio enogastronomico sulla dieta mediterranea;
- che il Comune, non è in grado di provvedere direttamente, sia per carenza di personale che per la complessità organizzativa ed operativa del servizio, alla gestione delle attività previste;

VISTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n°35 del 19.12.2017 è stato approvato il piano di valorizzazione dei beni comunali;

ATTESO CHE l'immobile denominato il "VECCHIO MULINO" rientra nell'elenco dei beni da valorizzare attraverso affidamento a terzi;

RAVVISATA la necessità di procedere alla selezione di soggetti interessati ad assumere in fitto l'immobile per lo svolgimento di attività divulgative, di promozione del territorio e da utilizzare anche come laboratorio enogastronomico sulla dieta mediterranea per anni SEI;

RITENUTO di rendere pubblica la selezione del concessionario a mezzo avviso pubblico da inserire sul sito e Albo on-line del Comune;

VISTA la determinazione del canone di fitto del Responsabile dell'UTC, in base ai valori di riferimento quelli riportati dall'Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI) dell'Agenzia delle Entrate I°sem. 2017 e tenuto conto delle relative misurazioni, delle condizioni dei locali, fissa il prezzo di fitto in 25,00 euro/mese pari a 300,00 euro/anno

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n.08 del 30.01.2018, ad oggetto "affidamento locali denominati "vecchio mulino"-atto di indirizzo", con la quale:

- è stato ritenuto opportuno procedere all'indizione di una procedura di selezione ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del soggetto idoneo alla futura locazione, fissando i criteri generali da utilizzare nel bando pubblico per la valutazione delle offerte;
- è stato dato mandato al Responsabile del Settore Tecnico/Manutenitivo di attivare le conseguenti procedure amministrative finalizzate all'individuazione del soggetto locatario delle struttura sopra detta.

CONSIDERATO che alla nuova procedura di locazione del suddetto immobile si provvederà attraverso la pubblicazione di un Avviso i cui criteri generali, già individuati con la Deliberazione della Giunta Comunale n.08 del 30.01.2018 suddetta, sono riportati nel testo allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale.

RITENUTO OPPORTUNO procedere, pertanto, all'approvazione dell'Avviso pubblico per la locazione della struttura comunale denominata "VECCHIO MULINO" di cui sopra, che verrà reso pubblico all'Albo Pretorio online dell'Amministrazione Comunale, sul sito internet dell'Ente

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 267/2000 ed, in particolar modo, l'art. n. 192 che prescrive l'adozione di un'apposita preventiva determinazione a contrattare indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base.

DETERMINA

- 1. DI INDIRE**, per quanto in premessa riportato, una procedura pubblica di gara per l'affidamento in locazione dell'immobile di proprietà comunale, denominato "VECCHIO MULINO".
- 2. DI APPROVARE** il testo dell'Avviso pubblico e lo schema di domanda per la locazione della struttura comunale denominata "VECCHIO MULINO", allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale.
- 3. DI PROVVEDERE** a far pubblicare l'Avviso pubblico per la locazione della struttura comunale denominata "VECCHIO MULINO" all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione Comunale, sul sito internet dell'Ente.
- 4. DI DARE**, infine, atto che si provvederà, con separato provvedimento, alla nomina della Commissione giudicatrice che procederà alla valutazione delle offerte sulla base delle prescrizioni di cui all'Avviso suddetto.

Laurito 08/02/2018



Il Responsabile del Servizio Tecnico
Architetto Giuseppe DEL MEDICO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D .Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria relativamente alla presente determinazione

Data, 08/02/2018



II Responsabile del Servizio Finanziario
Dottorssa Elisa SPERANZA



AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE "VECCHIO MULINO" DI PROPRIETÀ COMUNALE

SETTORE TECNICO IL RESPONSABILE

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale _____ e della determina a contrarre n° _____ del _____

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende concedere in locazione ad un soggetto privato (in seguito denominato anche conduttore) un fabbricato facente parte del patrimonio disponibile dell'ente, di seguito meglio descritto destinato allo svolgimento di attività divulgative e di promozione del territorio e da utilizzare anche come laboratorio enogastronomico sulla dieta mediterranea.

Art. 1. Finalità.

Il Comune di Laurito intende concedere in uso l'immobile "VECCHIO MULINO" sito distinto al N.C.E.U. al Foglio 8, mappale n° 73, secondo una procedura concorsuale di aggiudicazione basata sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 2. Oggetto.

Il locale oggetto della locazione verrà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui trova.

Art. 3. Durata della locazione.

La locazione avrà durata di SEI anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto da approvarsi con formale atto e fatta salva la possibilità di disdetta da comunicarsi almeno sei mesi prima a mezzo di lettera raccomandata. La sottoscrizione del contratto deve avvenire a semplice richiesta del Comune, pena la decadenza dall'assegnazione.

Art. 4. Canone di locazione annuo

Il canone annuo dovuto dal conduttore sarà quello risultante dalla gara sulla base dell'offerta che verrà formulata dai partecipanti. L'importo del canone annuale a base d'asta è fissato in €. 300,00 e verrà aggiornato annualmente, a partire dal secondo anno, automaticamente nella misura del 75% dell'indice ISTAT riferito al costo della vita.

L'aggiornamento annuo diverrà operante senza necessità di comunicazione alcuna, assumendo a riferimento il mese antecedente a quello di scadenza di ciascuna annata contrattuale. Il soggetto partecipante alla gara dovrà formulare la proposta di canone di locazione in aumento utilizzando solo ed esclusivamente il modello 2 allegato al presente bando come parte integrante e sostanziale.

Il suddetto canone dovrà essere versato in rate semestrali anticipate con scadenza entro il giorno 10 del primo mese di ogni semestre (10 Gennaio per il semestre Gennaio - Giugno e 10 Luglio per il semestre Luglio - Dicembre), mediante bonifico sul conto di tesoreria comunale. Il mancato pagamento del canone, entro i termini stabiliti, potrà essere motivo di risoluzione del contratto.

Art. 5. Soggetti legittimati a partecipare alla gara

Potrà partecipare al presente bando qualunque soggetto (singolo o associato) dotato di capacità giuridica e di agire nonché della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e che sia in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26 marzo 2010, n. 59.

La domanda di partecipazione al bando, predisposta secondo il Modello 1 allegato dovrà:

1. essere redatta in marca da bollo da € 16,00 allegando una fotocopia di un documento d'identità in

corso di validità;

2. essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal partecipante;

3. contenere:

a) per le persone fisiche: il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza ed il codice fiscale (come da fac-simile allegato);

b) per le persone giuridiche: la denominazione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante;

4. contenere una dichiarazione che attesti:

a. di non trovarsi in alcuna situazione che costituisca causa di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

b. di essere in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di cui all'art. 71 del decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59,

c. di aver preso completa visione e conoscenza sul posto della situazione esistente;

d. di essere consapevole che la presente offerta è immediatamente vincolante;

e. di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le specificazioni indicate nel bando di gara;

f. di impegnarsi a svolgere, in caso di aggiudicazione, presso l'immobile oggetto di gara, l'attività di attività divulgative, di promozione del territorio e da utilizzare anche come laboratorio enogastronomico sulla dieta mediterranea per anni SEI nel rispetto delle norme di legge e di settore;

g. di impegnarsi a costituire, entro la data di sottoscrizione del contratto, la polizza fideiussoria che copra il Comune in caso di mancato pagamento del canone e le polizze assicurative di cui all'art 9 lett. h) ed i) del bando che tengano indenne il Comune proprietario da tutti i rischi da qualsiasi causa determinati e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione ed esercizio dell'attività.

h. di non trovarsi in alcuno dei casi di esclusione previsti al successivo art. 6 del presente bando.

La partecipazione alla gara comporta per tutti i concorrenti la completa accettazione di tutte le clausole previste nel presente avviso ed in particolar modo dell'aver preso visione direttamente in loco dell'immobile posto in locazione, nella situazione esistente di fatto e di diritto, con conseguente esclusione di responsabilità in capo al Comune in ordine a tali specifici aspetti.

Art. 6. Cause di esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione al bando i soggetti che si trovano in una delle situazioni specificamente individuate dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

Art. 7. Criteri di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà a favore di chi abbia ottenuto il miglior punteggio sommando quello derivante dal progetto (Busta "B") e quello derivante dall'offerta economica (Busta "C") che verranno valutati dalla Commissione giudicatrice sulla

base dei sotto indicati fattori ponderali, a ciascuno dei quali è attribuito il seguente punteggio:

7.1) PROGETTO DI GESTIONE DEI LOCALI fino a 70 punti

Il progetto dovrà comprendere:

- a. progetto di miglioramento dell'immobile (lavori di sistemazione, tinteggiatura ecc.) *fino a 15 punti*;
- b. quantità di personale impiegato... *fino a 5 punti*;
- c. esperienza specifica (valutazione Curriculum del personale e di ogni documentazione comprovante esperienze professionali strettamente legate alle attività del settore) / titolo di studio attinente... *fino a 5 punti*;
- d. imprenditori di giovane età compresa tra 20 e 35 anni... *fino a 10 punti* (assegnazione proporzionale);
- e. piano delle attività promozionali (comunicazione, eventi promozione di prodotti tipici locali) del locale... *fino a 15 punti*;
- f. progetto d'arredo urbano delle aree esterne... *fino a 15 punti*;
- g. capacità di attivare forme di sinergia tra le diverse realtà commerciali ed associative locali... *fino a 5 punti*;

7.2) OFFERTA ECONOMICA: fino a 30 punti

L'interessato dovrà formulare un'offerta in aumento rispetto al canone di locazione annuo posto a base di gara che è pari ad euro 300,00 nella misura di legge. In ogni caso il canone offerto verrà valutato secondo la seguente formula matematica di attribuzione del punteggio con arrotondamento in eccesso:

punteggio da attribuire all'offerta = $\frac{\text{offerta presa in esame} \times 30}{\text{offerta più alta}}$ (punteggio massimo)

Per la formulazione dell'offerta deve essere utilizzato il modello 2 allegato al presente bando.

Non sono ammesse offerte inferiori al canone annuo posto a base di gara ma solo in rialzo.

Art. 8. Obblighi principali del conduttore.

Gli obblighi principali del conduttore sono i seguenti:

- a) intervenire nel giorno e nel luogo stabilito dall'Amministrazione Comunale per la stipula del contratto di concessione, previa stipula di idonee garanzie finanziarie e assicurative meglio specificate nei punti seguenti;
- b) pagare semestralmente, in via anticipata, il canone di concessione quale risulterà ad esito della procedura di gara, aggiornabile annualmente nella misura del 75% dell'indice ISTAT a partire dal secondo anno, pena la risoluzione del contratto di concessione;
- c) provvedere alle manutenzioni ordinarie dei locali e degli impianti dell'immobile oggetto di locazione e relativa pulizia, i cui oneri sono interamente a carico del conduttore, al fine di assicurare il perfetto stato di manutenzione e di conservazione, salvo la naturale usura;
- d) garantire obbligatoriamente l'effettivo e diretto esercizio e l'apertura al pubblico per il periodo dal 1° luglio al 30 Agosto di ogni anno, pena la risoluzione del contratto;
- e) intestare a proprio carico tutte le utenze e pagare qualsiasi tipo di utenza e consumo inerente al godimento dei locali. Sono a carico del conduttore tutte le spese necessarie per il funzionamento e le attività di gestione, nonché tutte le spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua, riscaldamento e tariffa raccolta rifiuti i cui contratti devono essere direttamente intestati al conduttore;
- f) sono a carico del soggetto conduttore gli oneri per eventuali interventi di miglioria sull'immobile ritenuti dal conduttore strumentali alla conduzione dell'attività. Qualsiasi miglioria da apportarsi ai locali durante il rapporto contrattuale deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione

comunale e comunque resta a completo beneficio della medesima senza che il soggetto gestore possa pretendere indennizzo alcuno e nel rispetto delle vigenti normative;

g) tutte le autorizzazioni necessarie per l'avvio delle attività saranno ad esclusivo carico del conduttore;

h) assumersi qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune di Laurito da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

i) stipulare idonea fideiussione per un importo pari ad una annualità del canone annuo offerto, quale risulterà ad esito di gara. L'atto di fideiussione potrà essere rilasciato dai seguenti soggetti:

-la fideiussione bancaria da primario Istituto di Credito;

-la polizza fideiussoria, dalle imprese di assicurazioni regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo Cauzioni (D.P.R. 13.2.1959 n. 449 e successive modificazioni e legge 10.6.1982 n. 348). L'impegno della Banca o della Compagnia di Assicurazione è di versare l'importo della cauzione, in tutto o in parte, su semplice richiesta del Committente e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile. La validità è fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa. La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze. Non saranno accettate polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione appaltante.

l) stipulare con primaria Compagnia assicurativa, le seguenti polizze:

-A garanzia di danni all'unità immobiliare ed unità immobiliari di terzi attigue e/o confinanti: Incendio ed eventi speciali, prevedendo una partita di polizza per il rischio locativo per un valore di Euro 200.000,00 e una partita ricorso terzi per danni da Incendio per Euro 200.000,00. Tale polizza dovrà prevedere tutte le principali estensioni di garanzia compresi eventi atmosferici.

m) A garanzia di danni provocati a terzi nell'espletamento dell'attività nonché di infortuni di personale impiegato nell'attività: RCT/O - Responsabilità Civile verso Terzi, con un massimale non inferiore per la sezione RCT ad Euro 500.000,00 e per la sezione RCO a Euro 500.000,00 a garanzia di eventuali danni provocati a terzi nell'espletamento dell'attività. Tali coperture assicurative dovranno essere mantenute valide ed efficaci per tutta la durata della locazione.

Si precisa che all'atto della sottoscrizione del contratto di locazione fra il Comune di Laurito e il soggetto che risulterà aggiudicatario, dovranno necessariamente essere esibiti sia il contratto di fideiussione che le polizze assicurative di cui sopra, pena la mancata conclusione del contratto di locazione

Art. 9. Modalità di presentazione della domanda e dell'offerta.

Il plico deve pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 13.00 del giorno __/__/____, al Protocollo del Comune di Laurito (SA), in Piazza Marconi n°2 cap 84050 ;

E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra.

"NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LOCAZIONE IMMOBILE "VECCHIO MULINO"

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre buste contraddistinte rispettivamente con le lettere:

"A" Documentazione amministrativa all'interno della quale inserire il Modello 1 allegato debitamente compilato;

"B" Progetto;

"C" Offerta economica all'interno della quale inserire il Modello 2 allegato debitamente compilato.

Le tre buste dovranno essere chiuse e adeguatamente sigillate, dovranno recare l'indicazione del mittente ed essere controfirmate sui lembi di chiusura.

Busta "A"

La busta "A", recante la scritta esterna "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere,

a pena di esclusione:

1) la domanda di partecipazione (Modello 1 allegato al presente bando) che, pure a pena di esclusione, deve:

- essere compilata in lingua italiana e in marca da bollo € 16,00;
- indicare le generalità della persona fisica oppure la denominazione sociale, la sede legale, il codice fiscale, la partita I.V.A. della persona giuridica;
- essere datata e sottoscritta dal titolare nel caso di impresa individuale, o da persona munita dei poteri di legale rappresentanza negli altri casi;

2) la domanda deve contenere tutti gli elementi richiesti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante ovvero il delegato munito di procura speciale in copia autentica dichiara il rispetto dei requisiti previsti agli artt. 5, 6 e 7 del bando.

3) la dichiarazione di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni espresse nel presente bando nonché nelle norme da esso richiamate, inclusa nel modello 1;

La mancanza, la difformità o l'incompletezza della documentazione sopra elencata comportano l'esclusione dalla gara.

Busta "B"

La busta "B", recante la scritta esterna "PROGETTO" dovrà contenere, a pena di esclusione, una dettagliata descrizione del Progetto di gestione del locale scritto al computer.

Busta "C"

La busta "C", recante la scritta esterna "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'indicazione del canone annuo offerto, espresso in cifre e in lettere (nel caso di discordanza prevarrà quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale), utilizzando il Modello 2 allegato al presente bando.

Si rammenta che il canone annuale a base d'asta è fissato in € 300,00 e verrà aggiornato annualmente a partire dal secondo anno e automaticamente nella misura del 75% dell'indice ISTAT riferito al costo della vita. Non sono ammesse offerte in iminuzione rispetto all'importo posto a base di gara né offerte "condizionate" o "a termine", pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa individuale o da persona munita dei poteri di legale rappresentanza negli altri casi.

Art. 10. Espletamento della gara e disposizioni varie

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

Il giorno __.__.____, alle ore __,00 presso la sede comunale in seduta pubblica, alla quale ciascun concorrente potrà assistere con non più di un rappresentante debitamente munito di delega, la commissione giudicatrice, all'uopo nominata, procederà a verificare la sussistenza dei requisiti di legittimazione di cui agli artt. 5, 6 e 7 e la correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella Busta "A".

Una volta esaminate le domande e determinata l'ammissione di quelle formalmente corrette, la Commissione giudicatrice, in seduta segreta, procederà all'apertura della busta "B" contenente il Progetto.

Successivamente procederà, in seduta aperta, all'apertura della Busta "C" contenente l'offerta economica e formulerà la relativa graduatoria tra i concorrenti.

Il verbale di gara ha valore provvisorio, essendo subordinata la stipula del contratto di locazione al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario l'Ente, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente secondo classificato.

Ai fini dello svolgimento della gara, per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al Titolo II del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, in quanto applicabile.

Tutte le spese, nonché le imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione dell'atto, saranno a carico dell'aggiudicatario ad eccezione delle spese di registrazione che per legge graveranno le parti in egual misura, ex art. 8, L. 392/1978.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi presso il Comune di Laurito per la sottoscrizione del contratto di concessione, previa comunicazione dell'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscrivesse l'atto nel termine fissato all'Amministrazione, si procederà, alla revoca dell'aggiudicazione da notificare all'interessato a mezzo raccomandata A/R.

In tal caso è facoltà dell'Amministrazione comunale procedere all'avviamento della procedura per l'aggiudicazione della gara all'offerente che abbia fatto la seconda migliore offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere, di sospendere o interrompere la procedura di selezione, nonché quella successiva di negoziazione per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento ad essa non imputabile che non consenta il prosieguo della procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003; la presentazione della domanda da parte della ditta concorrente implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti

della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione di gara al quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

Copia del presente avviso e di tutta la documentazione inerente sono pubblicati sul sito internet del Comune di Laurito : <http://www.comune.laurito.sa.it>

Il Responsabile del SETTTORE TECNICO
Arch.Giuseppe DEL MEDICO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE DELL'IMMOBILE "VECCHIO MULINO" DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI LAURITO .

(Se PERSONA FISICA)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e
residente a _____ via _____ C.F. _____

(Se PERSONA GIURIDICA)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e
residente a _____ via _____ C.F. _____
in qualità di _____ della Società/ Impresa _____
con sede in _____ C.F. _____ P.IVA _____
iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____
n. d'iscrizione _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per la locazione dell'immobile di proprietà comunale "VECCHIO MULINO" da destinare allo svolgimento di attività divulgative e di promozione del territorio e da utilizzare anche come laboratorio enogastronomico sulla dieta mediterranea.

A tale scopo, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA

il rispetto dei requisiti previsti all'art. 5, oltre ai requisiti generali previsti dal bando e precisamente:

- di non trovarsi in alcuna situazione che costituisca causa di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di cui all'art.71 del decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59,
- di aver preso completa visione e conoscenza sul posto della situazione esistente;
- di essere consapevole che la presente offerta è immediatamente vincolante;
- di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le specificazioni indicate nel bando di gara;
- di impegnarsi a svolgere, in caso di aggiudicazione, presso l'immobile oggetto di gara, l'attività divulgative e di promozione del territorio e da utilizzare anche come laboratorio enogastronomico sulla dieta mediterranea commerciale di chiosco nel rispetto delle norme di legge e di settore;
- di impegnarsi a costituire, entro la data di sottoscrizione del contratto, la polizza fideiussoria che copra il Comune in caso di mancato pagamento del canone e le polizze assicurative di cui all'art 9 lett. h) ed i) del bando che tengano indenne il Comune proprietario da tutti i rischi da qualsiasi causa determinati e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione ed esercizio dell'attività.
- di non trovarsi in alcuno dei casi di esclusione previsti all'art. 6 del bando

DICHIARO INOLTRE

- di aver preso conoscenza di tutti i documenti relativi al bando in oggetto;
- di accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione edilizia ed urbanistica del bene per cui viene presentata l'offerta;
- di aver preso conoscenza e di accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione di fatto e di diritto dell'immobile, come "visto e piaciuto", per il quale viene presentata l'offerta;
- di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi inclusi, i bolli, le imposte e le tasse) relativi alla locazione del bene immobile sono a carico del conduttore nelle misure di legge;

- di accettare integralmente i contenuti del contratto di locazione che forma parte integrante della procedura per l'assegnazione della locazione;
- di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni espresse nel bando e nel contratto nonché nelle norme da esso richiamate;
- di voler ricevere le comunicazioni relative al bando al seguente indirizzo

DICHIARA

- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

DICHIARA

- Se non già iscritto, di impegnarsi ad iscriversi nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel settore alberghiero o della ristorazione entro la data di sottoscrizione del contratto.

_____, li

FIRMA _____

N.B. E' obbligatorio allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento, sottoscritto in originale dall'offerente.

OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE DELL'IMMOBILE "VECCHIO MULICO" DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI LAURITO

(Se PERSONA FISICA)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e
residente a _____ via _____ C.F. _____

(Se PERSONA GIURIDICA)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e
residente a _____ via _____ C.F. _____
in qualità di _____ della Società/ Impresa _____
con sede in _____ C.F. _____ P.IVA _____
iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____
n. d'iscrizione _____

FORMULA

la seguente proposta di canone annuo per la concessione dell'immobile sito in Comune di LAURITO, da destinare ad allo svolgimento di attività divulgative e di promozione del territorio e da utilizzare anche come laboratorio enogastronomico sulla dieta mediterranea.

A TALE SCOPO OFFRE

(offerta da formulare in aumento rispetto al canone annuo posto a base di gara pari ad € 300,00 oltre iva nella misura di legge) euro _____ (diconsi euro _____ / _____)

Distinti saluti.

_____, li

FIRMA

N.B. E' obbligatorio allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento, sottoscritta in originale dall'offerente.