

COMUNE DI LAURITO
Ufficio Tecnico'

**GUIDA ALLA
SEGNALAZIONE
CERTIFICATA DI INIZIO
ATTIVITA' PER AGIBILITA'**

Indice

Agibilità dei fabbricati

Domande di agibilità non ancora definite

Quadro normativo e regolamentare di riferimento

Edifici realizzati prima del 1934

Edifici privi del Certificato di Agibilità

Domande presentate prima del 30/06/2003

Diritti di Segreteria

Edifici che comprendono unità immobiliari oggetto di condono edilizio

Documentazione da allegare alla SCIA di Agibilità

Istruzioni per la compilazione della SCIA di Agibilità

Indicazioni per la compilazione della “Consistenza Edilizia”

Sanzioni Pecuniarie

Ricerca Certificati di Agibilità, Abitabilità e uso, Attestazione di Silenzio Assenso, Attestazione di Agibilità

Controlli e verifiche

Informativa ex art. 10 Legge 675/96 e s.m.i.

Allegato “A” - riferimenti inerenti la conformità degli impianti

Allegato “B” - riferimenti inerenti il collaudo statico

Allegato “C” - riferimenti inerenti ulteriore documentazione da allegare alla SCIA per agibilità

Allegato “D” - riferimenti inerenti il soggetto deputato alla presentazione della SCIA per agibilità

Agibilità dei Fabbricati

L'Agibilità attesta la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati secondo quanto disposto dalla normativa vigente al momento del deposito della Segnalazione Certificata di Agibilità, nonché la conformità dell'opera al progetto presentato, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente.

L'Agibilità è indispensabile

- per vendere, acquistare o affittare l'immobile
- per l'uso a fini residenziali
- per esercitare qualsivoglia attività: commercio, ufficio, artigianato, industria, ecc.
- per consentire il ricongiungimento familiare ove non sia disponibile l'attestato di "idoneità alloggiativa"

La Segnalazione Certificata di Agibilità può essere presentata:

Per l'intero "contenuto" del titolo abilitativo edilizio (Permesso di Costruire, Concessione Edilizia, Licenza Edilizia, DIA, SCIA, ecc.) e relative varianti.

Per "singoli edifici" o "singole porzioni" della costruzione, purchè funzionalmente autonomi, qualora siano state realizzate e collaudate le opere di urbanizzazione primaria relative all'intero intervento edilizio e siano state completate e collaudate le parti strutturali connesse, nonché collaudati e certificati gli impianti relativi alle parti comuni (art. 3, lettera i) comma 4 lettera a) D. Lgs. 222/2016)

Per "singole unità immobiliari", purché siano completate e collaudate le opere strutturali connesse, siano certificati gli impianti e siano completate le parti comuni e le opere di urbanizzazione primaria dichiarate funzionali rispetto all'edificio oggetto di agibilità parziale (art. 3, lettera i) comma 4 lettera b) D. Lgs. 222/2016).

La segnalazione certificata può essere presentata per i seguenti interventi:

- nuove costruzioni
- ricostruzioni o sopraelevazioni totali o parziali
- interventi sugli edifici esistenti che possano influire sulle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati.

L'utilizzo delle costruzioni / unità immobiliari può essere iniziato alla data di presentazione della SCIA per agibilità, corredata della documentazione prevista dall'art. 24 del DPR 380/2001 e s.m.i

Si applica l'art. 19 commi 3 e 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i.

Per la Segnalazione Certificata di Agibilità *"Le Regioni, le Province autonome, i comuni e le Città Metropolitane, nell'ambito delle proprie competenze, disciplinano le modalità di effettuazione dei controlli, anche a campione e comprensivi dell'ispezione delle opere realizzate"* (art. 3, lettera i) comma 7 D. Lgs. 222/2016).

La Segnalazione Certificata di Agibilità per le "consistenze" immobiliari a destinazione "non residenziale", ha efficacia esclusivamente ai fini urbanistici ed edilizi e non si intende sostitutiva delle altre eventuali necessarie autorizzazioni che, ove previste, andranno conseguite presso gli uffici competenti al rilascio, prima dell'effettivo utilizzo dell'immobile medesimo.

Per edifici ed unità immobiliari comprese in edifici dotati di Certificato di Agibilità / Attestazione di Agibilità, a seguito di:

- aumento e/o diminuzione dei vani;
- accorpamento di Unità Immobiliari;
- frazionamento di Unità Immobiliari;
- cambi di destinazione d'uso;
- demolizione e ricostruzione;
- ampliamento di unità immobiliari;
- diversa attribuzione di nominativo della via e/o numeri civici agli edifici e/o alla/e unità immobiliari;

purché non oggetto di condono edilizio ai sensi della Legge 47/85, Legge 724/94, Legge 326/2003.

Qualora le modifiche effettuate non abbiano comportato una delle situazioni sopra descritte non deve essere presentata la Segnalazione Certificata di Agibilità, ma occorre ottemperare agli obblighi di legge previsti dalle normative di settore.

Il Deposito della Segnalazione Certificata di Agibilità con l'incarico al Direttore dei Lavori o ad altro Tecnico di redigerla, corredata della documentazione obbligatoria prevista ai sensi di legge nonché della documentazione necessaria per regolamentazioni comunali, è posta in carico del proprietario o avente titolo.

Unitamente alla ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria, deve essere presentata al Protocollo

L'Ufficio Protocollo restituirà la "Ricevuta di deposito della Segnalazione Certificata di Agibilità" unitamente ad un originale della SCIA, debitamente protocollata.

Di seguito alla protocollazione, l'Ufficio Protocollo trasmette la Segnalazione Certificata di Agibilità all'Ufficio Agibilità che predispone le attività di registrazione negli archivi informatici dello stesso.

La Segnalazione Certificata di Agibilità sarà accettata SOLO se compilata sugli specifici modelli predisposti dall'Ufficio, disponibili nella pagina **Modulistica**.

Domande di Agibilità non ancora definite

Qualora per l'edificio / unità immobiliare sia già stata presentata domanda di Agibilità non ancora definita, potrà essere presentata la Segnalazione Certificata di Agibilità che verrà collegata alla precedente domanda ed alla documentazione già presente agli atti dell'Ufficio; i pagamenti effettuati saranno considerati validi ove ne sussistano i requisiti.

Qualora per l'edificio/unità immobiliare siano state apportate modifiche successivamente alla presentazione della domanda non ancora definita, potrà essere allegata alla Segnalazione Certificata di Agibilità la documentazione relativa a dette modifiche.

Per le domande di agibilità non parziali, non potrà presentarsi la SCIA per una parte della domanda poiché ciò altererebbe i dati riferiti all'originaria domanda invalidandone parte dei documenti allegati.

Quadro normativo e regolamentare di riferimento

L'Agibilità è disciplinata primariamente dall'art. 5 Legge n. 124 del 07/08/2015 e dall'art. 24 del D.P.R. 380/2001 e smi.

Altre disposizioni che completano il quadro normativo:

Regio Decreto n. 1265/1934
Regio Decreto-Legge n. 652/1939
Legge 167/ 1962 e s.m.i.
Legge n. 122/1989
Legge n. 241/1990 e s.m.i.
Legge 10/1991
Legge n. 179/1992
Legge 493/1993
Decreto Presidente della Repubblica n. 151/2011
Decreto Presidente della Repubblica n. 162/1999
Decreto Legislativo 152/1999
Decreto Presidente della Repubblica n. 445/2000
Decreto Presidente della Repubblica n. 462/2001
Decreto Legislativo n. 196/2003
Decreto Legislativo n. 192/2005
Decreto Ministeriale n. 37/2008
Decreto Presidente della Repubblica n. 160/2010
Decreto Presidente della Repubblica n. 151/2011
Decreto Legislativo 63/2013
Decreto Legge n. 69/2013
Legge n. 98/2013
Legge n. 164/2014
Legge n. 124/2015 art. 5
D.Lgs. n. 222/2016 art. 3

Edifici realizzati prima del 1934

Per le costruzioni edificate prima del 1934, non oggetto degli interventi di cui all'art. 24 c. 2 lettere b) e c), degli interventi previsti dall'art. 6 (CILA, CIL), 22, 23 e 37 (già Denuncia di Inizio Attività, ora SCIA) del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. e degli interventi previsti dalla Legge 106/11 (SCIA), non è necessario richiedere o rilasciare il Certificato di Agibilità purché dette costruzioni siano state ultimate prima dell'entrata in vigore del Regio Decreto 27 luglio 1934 n. 1265 che fa obbligo di richiederlo e siano conformi all'“impianto catastale” del 1939.

Edifici privi del Certificato di Agibilità

Agli edifici privi di certificato di agibilità è consentito depositare la Segnalazione Certificata di Agibilità nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 5 Legge n. 124 del 07/08/2015 e dall' art. 3 c. 1 lettera i) del Decreto Legislativo n. 222 del 20/11/2016 che sostituisce l'art. 24 del DPR 380/2001

Domande presentate prima del 30/06/2003

Tutte le domande di rilascio del Certificato di Agibilità presentate prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 380 del 06/06/01 **(30/06/2003)** per le quali non è stato rilasciato il Certificato di Agibilità risultano “archivate”

I proprietari possono depositare la Segnalazione Certificata di Agibilità ed effettuare il pagamento di € 100,00 così come dal provvedimento Sindacale n° 28 del 20/05/2016,

I pagamenti potranno essere effettuati:

sul c.c.p. n. 18970848, intestato al Comune di Laurito- servizio tesoreria- causale- rilascio certificate Di Agibilità :

tramite bonifico bancario intestato alla Tesoreria di Laurito, c/o Banca del Cilento, filiale di Futani

codice IBAN: IT68T0815476531000010828068

La ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria deve essere allegata all'attestazione.

Edifici che comprendono Unità Immobiliari oggetto di condono edilizio

Nel caso in cui l'edificio comprenda una o più Unità Immobiliari oggetto di Condono Edilizio occorre:

- Escludere** le unità immobiliari oggetto di condono edilizio dalla Segnalazione Certificata di Agibilità, dalla consistenza e dal calcolo della cubatura;
- Allegare al deposito** della Segnalazione Certificata di Agibilità (per le sole Unità Immobiliari conformi al progetto approvato non oggetto di condono edilizio), copia delle concessioni in sanatoria rilasciate dall'Ufficio Condono Edilizio delle unità immobiliari condonate ed escluse dalla domanda.
Qualora, per le unità immobiliari oggetto di condono edilizio non siano state rilasciate le concessioni in sanatoria, occorre allegare, per ognuna di essa (le unità immobiliari oggetto di condono edilizio), una Perizia Giurata a firma di un tecnico abilitato che attesti che le opere abusive eseguite "non hanno alterato le condizioni di sicurezza statica dell'edificio".
- Specificare** nella Segnalazione Certificata di Agibilità le Unità Immobiliari oggetto di condono edilizio che vengono escluse, identificandole con i riferimenti catastali, gli interni ed il piano.

Documentazione da allegare alla Segnalazione Certificata di Agibilità (art. 5 Legge n. 124 del 07/08/2015 ed art. 3 comma 1 lettera i) Decreto Legislativo n. 222 del 20/11/2016.)

- **Segnalazione Certificata di Agibilità** in due originali oltre una copia della stessa, nonché un file in formato pdf completo di ogni parte costituente la SCIA
- **Incarico dell'avente causa (Allegato "D") al Direttore dei Lavori / Tecnico Incaricato alla redazione della Segnalazione Certificata di Agibilità**
- **Attestazione di pagamento dei diritti di segreteria** (Delibera C.C. n. 68/10 e s.m.i.)
- **Delega al deposito della Segnalazione Certificata di Agibilità** qualora la presentazione della stessa sia effettuata da persona diversa dall'avente causa.

- **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** ai sensi del DPR 445/2000 con la quale si dichiara la conformità delle copie dei documenti allegati agli originali in proprio possesso.
- **Fotocopia di un Documento** in corso di validità del dichiarante ai sensi del D.P.R. 445/00.
- **Modulo compilato in ogni sua parte e recante:**
 - o attestazione del direttore dei lavori o, **qualora non nominato, di un professionista abilitato** che assevera la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente, nonché la conformità dell'opera al progetto presentato e la sua agibilità;
 - o certificato di collaudo statico di cui all'articolo 67 ovvero, per gli interventi di cui al comma 8-bis del medesimo articolo, dichiarazione di regolare esecuzione resa dal direttore dei lavori; **Allegato "B"**
 - o dichiarazione di conformità delle opere realizzate alla normativa vigente in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche di cui all'articolo 77, nonché all'articolo 82:
 - redatta in Perizia Giurata (*art. 82 D.P.R. 380/01*) **solo per edifici pubblici e/o privati aperti al pubblico**
 - redatta in Perizia Asseverata (art. 77 lettera d, D.P.R. 380/01) per:
 - nuovi edifici privati,
 - ristrutturazione di interi edifici, ivi compresi quelli di edilizia residenziale pubblica, sovvenzionata ed agevolata
 - o gli estremi dell'avvenuta dichiarazione di aggiornamento catastale;
 - o dichiarazione/i dell'impresa/e installatrice, che attesta/no la conformità degli impianti installati negli edifici alle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico prescritte dalla disciplina vigente ovvero, ove previsto, certificato di collaudo degli stessi. **Allegato "A"**
 - o **Dichiarazione di conformità dell'edificio/u.i. ai titoli autorizzativi rilasciati**
- **Documentazione necessaria per obblighi regolamentari o altre disposizioni normative - Allegato "C"**

Istruzioni per la Compilazione della SCIA per Agibilità

Compilare la SCIA in ogni sua parte seguendo pedissequamente il modello predisposto dall'Ufficio disponibile sul link [Modulistica](#).

Indicazioni per la compilazione della "consistenza edilizia"

Occorre elaborare e compilare la "Tabella della Consistenza" appropriata alla destinazione d'uso, asseverandone i dati e seguendo le indicazioni fornite nel seguente capitolo.

1) **Per la destinazione “RESIDENZIALE”**

Sono vani “**uso abitativo**”: camera, salone.

Sono vani “**uso vario**”: cucina, bagno, cantina, box, posto auto, garage, magazzino, lavatoio, stenditoio tamponato, locale tecnico, ripostiglio, ecc.

Occorre compilare la consistenza secondo la tabella indicata in esempio:

- specificando ogni piano
- specificando per ogni piano il numero degli appartamenti
- indicando con asterisco gli appartamenti che hanno l’“angolo cottura”

Indicando inoltre:

- le unità immobiliari che si sviluppano su più piani collegate da scala interna
- il sub di riferimento
- l’Attestato di Prestazione Energetica.
- Il numero dei vani di ogni unità immobiliare (nel conteggio dei vani non vanno inclusi i corridoi, i disimpegni e gli angoli cottura).

Specificando inoltre la destinazione d’uso di ogni vano che sia utilizzato a fini diversi da “abitativo” (cantina, box, posto auto, garage, magazzino, lavatoio, stenditoio tamponato, locale tecnico, ripostiglio, ecc. ...)

I posti auto scoperti si dichiarano ma non costituiscono “vano” .

Se il permesso di costruire / la concessione edilizia / la licenza edilizia comprende più edifici distinti:

- Compilare la “Consistenza Edilizia” per ogni edificio indicando separatamente le superfici e la relativa consistenza.

Se vi sono alcuni piani in comune tra più edifici: specificare quali sono i piani in comune e la relativa consistenza.

Per gli edifici composti da più scale:

compilare la consistenza separatamente per ogni scala.

Allegare alla domanda le planimetrie catastali di ogni piano

Esempi:

Consistenza dell'Edificio _____ scala _____

Piano	Uso unità imm.ri		Interno	A.P.E.	Sub catastali	Totale Unità Imm.ri	Totale Vani	
							Uso Abit.	Uso Vario
S1	Vario	1 autorimessa con 10 posti auto; 10 cantine; 10 box; 1 locale tecnico;				-	0	22
Terra	Negozi	1 locale vendita, 1 bagno, 1 bagno disabili, 1 magazzino, 1 ufficio.				1	0	5
Terra	Vario	3 posti auto scoperti;				0	0	0
Primo (es. 1 e 2)	Abitativo	2 camere, 1 cucina, 1 bagno;	1			1	2	2
	Abitativo	2 camere, 1 bagno, angolo cottura;	2			1*	2	1
	Ufficio	1 camera, 1 bagno, 1 magazzino;	3			1	0	3
Primo Secondo (es. 3)	Abitativo	Appartamento su due piani collegato da scala interna composto da 3 camere, 2 bagni, 1 cucina, 1 ripostiglio;	4			1	3	4

Per costruzioni “TIPO VILLINO A SCHIERA” o Plurifamiliare che si sviluppano su più piani, compilare la consistenza secondo la tabella indicata in esempio, descrivendo su quanti piani si sviluppa l'edificio, il sub catastale, l'interno e la “prestazione energetica”.

(nel conteggio dei vani non vanno inclusi i corridoi, i disimpegni e gli angoli cottura).

Esempio

Piano	Uso Piano	Descrizione dei Vani	Sub Interno	A.P.E.	Tot. App	Totale Vani	
						Uso Abit.	Uso Vario
S1	Vario	1 cantina, 1 locale tecnico; 1 garage;	sub 1 e 2 int. 1		1	0	3
Terra	Abit.	2 camere, 1 bagno, angolo cottura; 1 accessorio;		2		2	
Primo	Vario	1 soffitta;		0		1	

N.B. L'angolo cottura non si considera vano.

2) Per la destinazione "**NON RESIDENZIALE**"

(alberghi, scuole, ospedali, musei, caserme, edifici industriali, uffici, mercati, chiese, cinema, laboratori medici ecc. ...), compilare la consistenza, secondo la tabella indicata in esempio, specificando per ogni piano, l'identificativo catastale e la "prestazione energetica".

(nel conteggio dei vani non vanno inclusi i corridoi, i disimpegni).

Esempio 1:

Piano	Uso (1)	Descrizione Analitica dei Vani	Sub Catastale	A.P.E.	Totale Vani
					Uso Vario
S1					
Terra					
Primo					

Esempio 2:

Piano	Uso (1)	Descrizione Analitica dei Vani	Sub Catastale	A.P.E.	Totale Vani
					Uso Vario
S1					
Terra					
Primo					

3) Per i **NEGOZI**

compilare la consistenza secondo le tabelle indicate in esempio indicando:

- La via in cui ricadono ed i numeri civici di ogni negozio;
- Per i negozi con più vetrine devono essere indicati i numeri civici di ogni vetrina;

L'eventuale collegamento tramite scala interna ai piani sottostanti o soprastanti;

- Sub catastale;
- La "prestazione energetica".

Esempio 1

NEGOZIO SU DUE PIANI S1/T COLLEGATI DA SCALA INTERNA SITO IN VIA ----- AI CIVICI -----

Piano	Uso Piano	Descrizione Analitica dei Vani	Identif. Catastale	A.P.E.	Totale Vani Uso Vario
S1	Vario	2 cantine di negozio, 1 magazzino;	Sub. _		3
Terra		1 locale vendita, 1 bagno, 1 bagno disabili, 1 magazzino, 1 ufficio.			5

Esempio 2

NEGOZIO SITO IN VIA ----- AI CIVICI -----

Piano	Uso Piano	Descrizione Analitica dei Vani	Identif. Catastale	A.P.E.	Totale Vani Uso Vario
S1	Vario	2 cantine di negozio, 1 magazzino;	Sub. _		3
Terra		1 locale vendita, 1 bagno, 1 bagno disabili, 1 magazzino, 1 ufficio.			5

Sanzioni pecuniarie

La Segnalazione Certificata di Agibilità (per l'intero titolo autorizzativo, parziale, di modifica) deve essere presentata entro 15 giorni dall'ultimazione dei lavori (art.24 D.P.R. 380/2001).

La ritardata presentazione della Segnalazione Certificata di Agibilità comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da 77 a 464 euro.

l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria prevista dagli ex artt. 24 e 25 del D.P.R. n. 380/2001 riconfermata dall'odierno ART. 24 del DPR 380/2001 :

- dal 16° giorno al 30° giorno dall'ultimazione dei lavori la sanzione da corrispondere è pari ad € 77,00;
- dal 31° giorno al 60° giorno dall'ultimazione dei lavori la sanzione da corrispondere è pari ad € 232,00;

La sanzione amministrativa pecuniaria prevista dai precedenti artt. 24 e 25 del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. riconfermata dall'art. 3, lettera i) comma 2 e 3 D.Lgs. 222/2016) viene notificata ai richiedenti dall'Ufficio successivamente alla presentazione della SCIA.

Il pagamento può essere effettuato:

- sul c.c.p. n. 18970848, intestato al Comune di Laurito- servizio tesoreria- causale- rilascio certificate Di Agibilità :
- tramite bonifico bancario intestato alla Tesoreria di Laurito, c/o Banca del Cilento, filiale di Futani

codice IBAN: IT68T0815476531000010828068

La copia della ricevuta di pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria deve essere trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: **utc.laurito@asmepec.it** specificando il protocollo della Segnalazione certificata di Agibilità, l'indirizzo dell'edificio / unità immobiliare, i dati catastali comprensivi dei SUB.

Ricerca dei Certificati di Agibilità, delle Attestazioni di Silenzio Assenso, dell'Attestazione di Agibilità, Segnalazione Certificata di Agibilità.

La ricerca dei Certificati di Agibilità rilasciati, delle Attestazioni di Silenzio Assenso e del Deposito dell'Attestazione di Agibilità o segnalazione certificata, può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Laurito- seguendo il seguente link www.comune.laurito.sa.it/ uffici e servizi/ufficio tecnico comunale/ tutto sul certificate di agibilità/certificate rilasciati , oppure al seguente link <http://www.comune.laurito.sa.it/index.php?action=index&p=566>

Controlli e verifiche

Nelle more della determinazione di eventuali differenti modalità di controllo delle SCIA per agibilità, verrà garantito il controllo a campione,

Informativa ex art. 10 della Legge 675/96 e s.m.i.

Il trattamento dei dati personali forniti, avverrà in conformità alle disposizioni della Legge 675/96 e s.m.i. I dati forniti sono necessari per la trattazione dei procedimenti posti in essere dalla Pubblica Amministrazione e non saranno comunicati, né diffusi all'esterno.

Si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della citata Legge, che prevede, fra gli altri, il diritto di accesso ai propri dati personali, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei o incompleti, nonché il diritto di opporsi al trattamento, per motivi legittimi, nei confronti del titolare del trattamento, ovvero nei confronti del responsabile di tale trattamento.

Dovrà essere cura dell'interessato comunicare tempestivamente all'Ufficio la modifica o l'integrazione dei dati forniti, rilevanti ai fini del procedimento per il quale tali dati sono stati acquisiti.

ALLEGATO "A"

Riferimenti inerenti la conformità degli impianti

Dichiarazioni di conformità degli Impianti (art. 3. 1 c lettera i) comma 5 D.Lgs. 222/2016 - D.M. 37/08 art. 9)

1) **impianti installati successivamente al 27/03/2008 e "Dichiarazione di Conformità" rilasciata successivamente al 27/03/2008:**

Copia della Ricevuta di Deposito presso lo Sportello Unico dell'Edilizia (della **Dichiarazione di Conformità o del Certificato di Collaudo** degli impianti installati ai sensi dell'art. 11 del DM 37/08 (ex L. 46/90):

Elettrico, Termico, Idrico, Sanitario, Gas, Pannelli Solari, Impianti Fotovoltaici, Impianti Elettronici in genere, Climatizzazione, Antincendio, ecc.

1) **impianti installati antecedentemente al 27/03/2008 e "Dichiarazione di Conformità" rilasciata antecedentemente al 27/03/2008:**

Copia della Dichiarazione di Conformità degli impianti installati ai sensi della ex L. 46/90:

Elettrico, Termico, Idrico, Sanitario, Gas, Pannelli Solari, Impianti Fotovoltaici, Impianti Elettronici in genere, Climatizzazione, Antincendio, ecc.

2) Qualora le dichiarazioni di conformità e/o i certificati di collaudo degli impianti non siano disponibili, presentare Copia della Ricevuta di Deposito presso lo Sportello Unico dell'Edilizia della **DI.RI. Dichiarazione di Rispondenza** ai sensi del c. 6 dell'art. 7 del D.M. 37/08;

3) Per gli edifici scolastici e simili, la certificazione ai sensi del D.M. 37/2008, relativa agli impianti del gas, dovrà avere utenze separate per:

- riscaldamento, cottura e produzione acqua calda sanitaria per l'abitazione del custode;
- alimentazione gas per la cucina della scuola;
- riscaldamento e/o produzione acqua calda sanitaria per la scuola e la palestra;

5) **Ascensori e Impianti di Sollevamento e trasporto persone**

Per nuovi Impianti: Copia della Richiesta di messa in esercizio ai sensi del DPR 162/99 degli ascensori, delle scale e tappeti mobili, dei montacarichi, delle piattaforme.

Per impianti in funzione: Copia del verbale della verifica periodica aggiornata.

Conformità CE: per gli impianti ricadenti nella normativa "macchine" di cui al DPR 162/99 e Direttiva Europea 95/16/CE, rilasciata dalla ditta installatrice.

6) **Impianti per il Riscaldamento Autonomi**

Nuovi Impianti:

- 1) Copia della documentazione relativa alla conformità CE della caldaia. ovvero
- 2) Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 che la caldaia non è in funzione e/o non è stata installata alla data di presentazione dell'Attestazione di Agibilità.
- 3) Copia di un documento del dichiarante in corso di validità

Copia del Rapporto di idoneità tecnica).

Ogni 4 anni per gli impianti alimentati a gas, metano o GPL di potenza termica utile minore di 100 KW.
Ogni due anni per gli impianti alimentati a combustibile liquido o solido, di potenza termica utile minore di 100 KW o per impianti alimentati a gas metano o GPL di potenza termica utile maggiore o uguale a 100 KW

Ogni anno per gli impianti alimentati a combustibile liquido o solido, di potenza termica utile maggiore o uguale a 100 KW.

ovvero

- 1) Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di rilascio del Certificato di Agibilità, della documentazione prevista per la conduzione della caldaia effettuata dal richiedente.
- 2) Per le domande presentate dai condomini, la dichiarazione deve essere resa singolarmente da ogni proprietario di unità immobiliare con allegata la Copia di un documento in corso di validità

7 Certificazione INAIL (ex I.S.P.S.E.L.)

- per impianto di riscaldamento superiore a 35 KW
- per l'impianto elettrico di messa a terra
- dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche collocati nei luoghi di lavoro.

ALLEGATO “B”

RIFERIMENTI INERENTI IL COLLAUDO STATICO

Dovrà essere allegato alla SCIA per agibilità,

- Copia del certificato di collaudo statico depositato presso il competente Ufficio del Genio Civile della Regione Campania,
- ovvero Copia del certificato di collaudo statico depositato presso la Prefettura di Salerno per edifici ultimati prima del 1971,
- ovvero Copia del certificato di collaudo statico depositato allo Sportello Unico dell'Edilizia per gli edifici edificati dal 2009 al 2012,
- ovvero Copia del certificato di collaudo statico depositato al Municipio (per gli edifici edificati nel 2005 – 2006).
- Ovvero dichiarazione di regolare esecuzione resa dal direttore dei lavori.

Per gli edifici costruiti in “zona sismica” ai sensi del D.P.R. 380/01 artt. 93 e 94 oltre al collaudo statico si deve allegare:

- L'Autorizzazione della Regione Campania ad iniziare i lavori
- La Certificazione della Regione Campania che attesti la perfetta rispondenza dell'opera eseguita così come previsto dall'art. 62 del D.P.R. 380/01 (art. 25, comma 3, lettera b, D.P.R. 380/01)

Per opere iniziate **prima del 23/10/2005** non è previsto il rilascio del certificato di rispondenza alle norme sismiche ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. 380/01 e s.m.i.

Per opere iniziate **dopo il 23/10/2005 e fino al 31/12/2007** realizzate in conformità alla vigente normativa sismica ai sensi dell'art. 11 della L.R. 4/85, il certificato di collaudo deve essere integrato dal collaudatore con la Dichiarazione della Rispondenza delle opere medesime alla normativa sismica ed al progetto depositato.

ALLEGATO "C"

RIFERIMENTI INERENTI ULTERIORI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA SCIA PER AGIBILITA'

➤ **Certificazione di Imbocco Fogna**

Copia del "certificato" / "attestazione" di imbocco fogna rilasciato dagli Uffici competenti che attesti l'esistenza del collegamento dell'edificio alla fognatura comunale con esito a depuratore autorizzato.

Per gli impianti di depurazione realizzati ai sensi della L. 319/76, del D.Lgs 152/99 e D.Lgs. 152/2006 va presentato il collaudo dell'impianto e l'autorizzazione allo scarico della Provincia.

➤ **Vigili del fuoco (D.P.R. 151/11)**

Copia del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.) richiesto e rilasciato successivamente la costruzione dell'immobile, dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Salerno

Copia della DIA e/o SCIA ai fini antincendio inoltrata presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Salerno

➤ **Atto di proprietà**

Se il soggetto che presenta la SCIA è diverso dal titolare del permesso di costruire.

Qualora la proprietà fosse una Società di Leasing deve essere allegato il contratto di Leasing.

➤ **Svincolo polizze fidejussorie**

Per i concessionari che si sono avvalsi del pagamento rateale degli oneri del costo di costruzione è presupposto indispensabile, **richiedere ed ottenere**, presso gli uffici competenti, lo svincolo della/e polizza/e fidejussoria/e.

Per i soggetti che hanno usufruito del c.d. "Piano Casa" e/o del c.d. "Recupero sottotetti" il protocollo dello o degli svincoli delle polizze, delle ricevute di pagamento dovranno essere dichiarati nella Segnalazione Certificata di Agibilità.

➤ **Inizio e Fine Lavori**

La data di inizio e fine lavori, con eventuale proroga, deve essere dichiarata nella parte Asseverata

La documentazione relativa alla/e proroga/proroghe deve essere allegata.

➤ **Attestato di Prestazione Energetica** (art. 15, c. 1 D.Lgs. 192/2005 come modificato dall'art. 12 del D.L. 63/2013)

La data di deposito dell'A.P.E. alla Regione Campania deve essere dichiarata nella parte Asseverata

➤ **Qualora i titoli autorizzativi** siano diversi dalla Licenza / Concessione / Permesso di Costruire devono essere allegati (Delibere, Determinazioni Dirigenziali, DIA/SCIA/CILA/ ecc. presentate al Municipio, Conferenza dei servizi, ecc.)

ALLEGATO “D”

RIFERIMENTI INERENTI IL SOGGETTO DEPUTATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA SCIA PER AGIBILITA’

L’incarico per la redazione della Segnalazione Certificata di Agibilità:

- Deve essere sottoscritto da TUTTI gli aventi diritto (Concessionari, Proprietari e Comproprietari).
- Nel caso l’avente titolo sia una Società di Leasing l’incarico deve essere sottoscritto sia dalla Società di Leasing sia dall’Utilizzatore.
- Nel caso l’avente titolo sia il Condominio l’incarico dovrà essere sottoscritto dall’Amministratore.
- Nel caso l’avente titolo sia diverso dal titolare del Permesso di Costruire si dovrà allegare il titolo attestante la proprietà.
- Dovrà sempre essere allegato il Documento di identità in corso di validità di chi redige l’incarico.
- Qualora il deposito della Segnalazione Certificata di Agibilità venga effettuato da persona diversa dall’avente diritto occorre la Delega alla presentazione munita di fotocopia del documento in corso di validità del delegante.
- Qualora l’avente titolo (società, condominio, persona fisica) modifichi la sede / la residenza, vige l’obbligo di comunicare tempestivamente all’Ufficio la modifica o l’integrazione dei dati forniti, in quanto rilevanti ai fini del procedimento per il quale tali dati sono stati acquisiti.