

	<h1>COMUNE DI LAURITO</h1> <p>Provincia di Salerno</p>	
Piazza Marconi n° 2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA: 00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: <a href="http://www.comune.laurito.sa.it">www.comune.laurito.sa.it</a>

## **PROVVEDIMENTO del SINDACO**

<b>N° 28</b>	<b>del Registro</b>		
<b>Del</b>	<b>20</b>	<b>05</b>	<b>2015</b>

**OGGETTO: REVISIONE DIRITTI DI SEGRETERIA E TARIFFE PER IL RILASCIO DI DOCUMENTAZIONE E PRATICHE IN MATERIA EDILIZIA – URBANISTICA.**

L' anno **2015** il giorno **VENTI** del Mese di **MAGGIO** alle **ore 10,00** nella Residenza Municipale  
 CON l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Aniello MAIESE che provvede alla redazione del presente verbale

### **IL SINDACO**

**VISTO** l'art. 10, comma 10, del D.L. 18.01.1993, n. 8, convertito con modificazioni dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, che ha istituito i diritti di segreteria sugli atti di natura edilizia;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 29 luglio 2005 con la quale è stata effettuata l'aggiornamento dei diritti di segreteria per le pratiche in materia edilizia – urbanistica;

**RITENUTO** di dover procedere alla revisione dei suddetti diritti di segreteria, introducendo inoltre specifiche voci in relazione alle modifiche normative nel frattempo intervenute, al fine di sottoporre a disciplina omogenea, tutti i procedimenti relativi alla materia urbanistico edilizia;

**RITENUTO** di procedere alla determinazione dei costi di riproduzione e il rilascio di copie di atti e documenti, nonché i diritti e le spese di ricerca atti relativi ai procedimenti urbanistico-edilizio;

**RITENUTO** necessario adeguare le tariffe ai reali costi sostenuti per la fornitura dei servizi, onde evitare di farli ricadere sulla collettività anziché su reali beneficiari;

**RITENUTO**, altresì, di integrare i diritti segreteria per il rilascio di atti, certificati, attestazioni di cui alla TAB D della L. 604/1962 con il rimborso spese per stampati e per il rilascio di copia delle liste elettorali, previa richiesta scritta e verifica dell'attività svolta dal soggetto richiedente;

**VISTO** la tabella predisposta dall'Ufficio tecnico comunale, in relazione alla complessità della verifica e dell'istruttoria che i singoli atti comportano, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale (allegato A);

**VISTA** l'allegato B relativo ai diritti di segreteria e alle tariffe per il rilascio di atti e copie di atti;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**ACQUISITO** sulla proposta di deliberazione il parere di regolarità tecnica e contabile espresso, ai sensi dell'ad. 49 - comma 1°, del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**ACCERTATA** la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

#### **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** la **TABELLA DIRITTI SEGRETERIA PRATICHE IN MATERIA URBANISTICO - EDILIZIA** che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- 2.
3. **DI APPROVARE** la **TABELLA DIRITTI SEGRETERIA E TARIFFE PER IL RILASCIO DI ATTI E COPIE DI ATTI**, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato B);
4. **DI STABILIRE** che l'applicazione dei nuovi importi previsti dalle TABELLE (ALLEGATO A E B) decorrono dalla data di pubblicazione del presente provvedimento;
5. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione urgente e immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;



## **ALLEGATO A**

### **TABELLA DIRITTI SEGRETERIA PRATICHE IN MATERIA URBANISTICO - EDILIZIA**

<b>ID</b>	<b>DESCRIZIONE PRATICHE</b>	<b>IMPORTO (EURO)</b>
<b>A</b>	<b>CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA PREVISTI DALL'ART. 30, 3° COMMA, D.P.R. 06.06.2001 N. 380</b>	
A1	<i>Per ogni 15 particelle</i>	<b>30,00</b>
<b>B</b>	<b>AUTORIZZAZIONI PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA DEI PRIVATI</b> , di cui all'art. 30 della legge 5 agosto 1978 n. 457	<b>70,00</b>
<b>C</b>	<b>CERTIFICATI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA</b>	
C1	<i>Per interventi con Iva ridotta</i>	<b>34,50</b>
C2	<i>Deposito frazionamento</i>	<b>15,00</b>
C3	<i>Cambio intestazione</i>	<b>50,00</b>
C4	<i>Autorizzazione lavori per interventi da eseguire da privati su suolo pubblico</i>	<b>50,00</b>
C5	<i>Autorizzazione occupazione suolo pubblico permanente</i>	<b>80,00</b>
<b>D</b>	<b>PERMESSO DI COSTRUIRE</b>	
D1	<i>Permesso di Costruire per la realizzazione di edifici o di interventi in edifici esistenti e varianti agli stessi, compresi permessi di costruire in sanatoria</i>	<b>200,00</b>
D2	<i>Permesso di Costruire da rilasciare previo acquisizione di pareri, nulla osta, autorizzazione, etc, di altre Pubbliche Amministrazioni, compresi i permessi di costruire in sanatoria</i>	<b>300,00</b>
D3	<i>Proroga permesso di costruire</i>	<b>200,00</b>
<b>E</b>	<b>DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'</b>	
E1	<i>Opere di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo, recinzioni di muri di cinta e cancellate. Ristrutturazione edilizia, interventi di recupero ai fini abitativi dei sottotetti, mutamenti di destinazione d'uso senza opere, ecc.</i>	<b>150,00</b>
	<i>Opere di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo, recinzioni di muri di cinta e cancellate. Ristrutturazione edilizia, interventi di recupero ai fini abitativi dei sottotetti, mutamenti di destinazione d'uso senza opere, ecc. con istruttoria richiedente l'acquisizione di pareri, nulla osta, autorizzazioni, etc di altre Pubbliche Amministrazioni</i>	<b>200,00</b>
E2	<i>Opere di eliminazione di barriere architettoniche in edifici esistenti consistenti in rampe o ascensori interni, ovvero in manufatti che alterino la sagoma dell'edificio (comma 1 lett. C)</i>	<b>0,00</b>
<b>F</b>	<b>SCIA</b>	<b>100,00</b>
<b>G</b>	<b>CONDONI EDILIZI (L. 47/85 - L.724/94 - L. 326/2003)</b>	<b>350,00</b>



H	COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA)	20,00
I	CERTIFICATO DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' e/o RICHIESTA DI INAGIBILITA' DEI LOCALI	100,00
L	AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO (oltre ai diritti di segreteria dei corrispondenti titoli edilizi)	50,00
M	AFFRANCAZIONE - ISTRUTTORIA	50,00
N	ALTRI CERTIFICATI E ATTESTATI NON PREVISTE NELLE CATEGORIE PRECEDENTI	30,00
O	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICA	
O1	Autorizzazione paesaggistica procedura ordinaria	200,00
O1	Autorizzazione paesaggistica procedura semplificata	100,00
P	PARERI PREVENTIVI IN MATERIA URBANISTICO - EDILIZIA	100,00
Q	VOLTURAZIONE DI PROVVEDIMENTI/TITOLI EDILIZI	
R	VISURE PRATICHE DI ARCHIVIO/ACCESSO AGLI ATTI (oltre il costo delle copie previsto alla voce S)	
R1	Archivio corrente -Documenti con data anteriore ad 1 anno e/o pratiche in corso	5,00
R2	Archivio di deposito	
R2/1	- Documenti con data oltre 1 anno e fino a 5 anni	6,00
R2/2	- Documenti con data oltre 5 anni e fino a 20 anni	10,00
R2/3	- Documenti con data oltre 20 anni e fino 40 anni	15,00
R3	Archivio storico: Con documenti con data oltre 40 anni	40,00
S	COSTO COPIE	
S1	Formato A4	0,25
S2	Formato a3	0,50
S3	Per copie di formato diverso da A4 e A3 non riproducibili con (ricorso a fornitori esterni) -	Rimborso anticipato delle spese



## ALLEGATO B

### TABELLA DIRITTI SEGRETERIA E TARIFFE PER IL RILASCIO DI ATTI E COPIE DI ATTI

ID	DESCRIZIONE PRATICHE	IMPORTO (EURO)
<b>A</b>	<b>CERTIFICATI (Anagrafico di nascita - residenza - stato di famiglia - etc.)</b>	
A1	Carta libera	0,26
A2	In bollo	0,52
A3	Certificati e attestati, con ricerca di archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti	5,20
<b>B</b>	<b>AUTENTICA FIRMA E CONFORMIZZAZIONE COPIE</b>	
	Carta libera	0,26
	In bollo	0,52
<b>C</b>	<b>CARTA D'IDENTITA'</b>	
	Rinnovo	5,70
	Duplicato (in caso di smarrimento, furto, distruzione, etc)	12,00
<b>D</b>	<b>DIRITTO PER LA CONCLUSIONE DELL'ACCORDO DI SEPARAZIONE, SCIoglimento O CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO NONCHÉ MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI SEPARAZIONE E DIVORZIO</b>	16,00
<b>E</b>	<b>RILASCIO COPIA LISTE ELETTORALI (SUPPORTO MAGNETICO)</b>	€ 50,00
<b>F</b>	<b>TARIFFA PER RIMBORSO SPESE PER IL RILASCIO DOCUMENTAZIONE (RIDOTTA DEL 50% IN CARTA LIBERA) SU A) E B)</b>	0,98
<b>G</b>	<b>Tariffa RILASCIO copie DI ATTI</b>	
	Formato A4	0,25
	Formato a3	0,50
	Per copie di formato diverso da A4 e A3 non riproducibili con (ricorso a fornitori esterni) -	Rimborso anticipato delle spese

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio tecnico, In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta , ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e 147 bis TUEL - D. Lgs n° 267/2000 - esprime parere **FAVOREVOLE**

**Sintesi parere: FAVOREVOLE**

LAURITO lì, 19/05/2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Antonio SPERANZA



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Elisa SPERANZA

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario, In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta , ai sensi dell'articolo 49, comma 1, TUEL - D. Lgs n° 267/2000 - esprime parere **FAVOREVOLE**

**Sintesi parere : FAVOREVOLE**

LAURITO lì 19/05/2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Elisa SPERANZA

**OGGETTO: REVISIONE DIRITTI DI SEGRETERIA E TARIFFE PER IL RILASCIO DI DOCUMENTAZIONE E PRATICHE IN MATERIA EDILIZIA – URBANISTICA.**

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
AVV. VINCENZO SPERANZA



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Aniello MAIESE

*Maiese*

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

- che il presente atto è stato pubblicato, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).
- È dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla residenza comunale, li 16/06/2015  
L'Addetto alla Pubblicazione



Il Responsabile del Servizio

*[Signature]*

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che il presente atto è pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva

- oggi perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, co.4, del D. Lgs. N° 267/2000
- in data \_\_\_\_\_ essendo trascorsi dieci giorni dalla data di inizio pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, co. 3, del D. Lgs. N° 267/2000

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Aniello MAIESE

\_\_\_\_\_