

COMUNE DI LAURITO

(Provincia di Salerno)

P.zza Marconi 2- C.a.p.84050-☎0974/ 954114/Fax 0974/ 954287-E-Mail-lauritoutc@tiscali.it

Copia per:

Ufficio Ragioneria

La presente è stata affissa il giorno		2015	Firma
La presente è rimasta affissa fino al giorno		2015	Firma

Liquidazione fattura materiali per manutenzione impianto di pubblica illuminazione, cimiteriale e manutenzione pannelli fotovoltaici anno 2013-2014

DETERMINAZIONE N° 17 del 04/05/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MUNUTENTIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la legge 08.06.1990 n. 142;

Visti gli artt. 3, 16 e seguenti del D.Lgs. 03.02.1993 n. 29;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Vista la legge 15.05.1997 n. 127;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

Visto il decreto sindacale di nomina del responsabile dei servizi comunali;

Considerato che i lavori di manutenzione furono aggiudicati alla ditta D&V per l'importo al netto del ribasso offerto (39,201) di euro 2.127,97 ,oltre iva come per legge;

Considerato che alla stessa ditta furono affidati anche i lavori di manutenzione degli impianti fotovoltaici per l'importo aggiuntivo di euro 400,00 (depurati del ribasso del 39,201);

Per un totale generale dei servizi pari ad euro 2.527,97 oltre iva 22%;

Visto il capitolato , la convenzione e la proroga, con le quali fu affidata alla ditta D&V la manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione, cimiteriale ,installazione luminarie natalizie, manutenzione impianti fotovoltaici fino alla data del 10 ottobre 2014;

Vista la fattura n° 41 del 19 settembre 2014, con la quale si chiede il pagamento della fornitura dei materiali impiegati per il servizio di manutenzione di cui sopra, anno 2013 anno 2014;

VISTO l'elenco degli interventi e dei materiali forniti ed installati,elenco controfirmato dal Vigile Urbano, anni 2013/2014;

D E T E R M I N A

di liquidare alla ditta D&V,di Di Biase Mario E Valva Luciano, la somma di euro 7.472,13 come imponibile ed euro 1.643,87 per iva al 22%, per un totale di euro 9.116,00

di accreditare la somma sul c.c.b riportato nella fattura che si allega;

Di trasmettere copia della presente all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Laurito 04/05/2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Geom. Antonio Speranza)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE



Laurito 4/5/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dot. ssa Elisa Speranza